

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №49 «Чулпан»
Г.С. Шакирова
от « 29 » 08 2024г.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад» №49 «Чулпан»
села Большие Яки
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год

Принято решением педсовета
МБДОУ «Детский сад №49 «Чулпан»
Протокол № 1
от « 29 » 08 2024 г.

Содержание:

1. Информационная справка
2. Анализ за 2023-2024 учебный год
3. Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

1. Информационная справка

Целями дошкольного образовательного учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности. В процессе самообследования проведены оценки образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности Учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 «Чулпан» села Большие Яки Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждения).

Год ввода в эксплуатацию: 1978 год.

Учреждение поставлено на учет в соответствии с положением Налогового кодекса Российской Федерации: 03 марта 2003 г.

Адрес: 422525, РТ, Зеленодольский район, село Большие Яки, ул.Школьная, д.1.

Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя, длительность работы – 10,5 часов.

График работы учреждения: с 7.00 до 17.30 часов; выходные дни – суббота, воскресенье.

Контактный телефон/факс: 88437166122

Адрес электронной почты: gssh-1959@mail.ru

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №49 «Чулпан» села Большие Яки Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет образовательную деятельность на основании *лицензии* на право ведения образовательной деятельности от 07 апреля 2017 года № 9594, выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан, действующего на основании *Устава* Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Чулпан» ЗМР РТ, Постановление руководителя ИК ЗМР РТ №287 от 15.02.2017г.

МБДОУ №49 «Чулпан» находится в типовом двух этажном здании Большеякинской школы. Работает 1 разновозрастная группа - списочный состав - 16 воспитанников.

- детей от 2 до 3 лет (1 младшая) – 5 ребенка;
- детей от 3 до 4 лет (2 младшая) – 4 ребенка;
- детей от 5 до 6 лет (старшая) - 4 ребенка;
- детей от 6 лет до 7 лет (подготовительная) – 3 детей.

Высшим органом управления Учреждения является Собрание трудового коллектива, которое принимает основополагающие решения и проводится 1-2 раза в год.

Педагогический совет собирается 2 раза в год, согласно утвержденного плана годовой работы Учреждения.

Родительский комитет осуществляет деятельность согласно положению «О родительском комитете», а также утвержденного плана работы на год.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с уставом, планами и локальными актами учреждения образования, обеспечена основной общеобразовательной программой, годовым планом работы, утвержденным графиком работы, учебно-перспективным, тематическим планированием.

Учебный план дошкольного учреждения составлен в соответствии с примерной общеобразовательной программы:

- программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2012г.;

- инновационная программа по изучению русского языка с использованием учебно-методических комплектов (УМК Гаффаровой С.М. 2012 г.)

Парциальные:

1. « Уйныйк эле, балалар» М.Ф.Кашапова Казан, 2011.

2. «Математикага өйрәнәбез» З.Г.Шәрәфетдинова, И.Ж. Хәбибуллина, Ф.В. Хәзрәтова. (5-6 яшь).

3. “Өйләнә-тирә дәнъя белән танышу” Н.Г.Гарипова, Р.С.Әхмәтова, Ф.М.Хәсәнова. (4-5 яшь).

4.”Балалар дәнъясы” Г.Ә.Нәбиуллина, Л.Г.Гыйләжева. (5-6 яшь)

5.”Өйлән бәйлән” З.Г.Ибрагимова, Г.Р.Гыйләжетдинова, Ф.Ж.Жәләлетдинова, Ә.К.Гыйбадуллина.(4-5 яшь).

6. “Жырлап узган жәй” Л.Батыр-Болгари.

7. “Өйлән бәйлән” З.Г.Ибрагимова, Г.Р.Гыйләжетдинова, Ф.Ж.Жәләлетдинова, Ә.К. Гыйбадуллина. (5-6 яшь).

8. “Сүрәтләү һәм кору эшчәнлегә” Р.М.Зиннәтова, Л.Ә.Гәрәева. (4-5 яшь).

9. “Татар телендә сөйләм үстерү” Г.Ә. Нәбиуллина, Л.Г.Гыйләжева, В.М.Камалова. (5-6 яшь).

10. “Балалар бакчасында эдәп-эхлак тәрбиясе” К.В.Закирова, Р.Ә Кадыйрова, Г.М.Сафиуллина.
- 11.”Балачак-уйнап-көлеп үсәр чак”. К.В. Закирова, Л.Р.Мортазина.
12. Региональная программа дошкольного образования. Р.К.Шәехова - Казань,
13. «Туган як табигате белән таныштыру» Г.А.Борханова.
14. « Балалар бакчасында бердәм белем бирү эшчәнлеге» З.М.Зарипова,Казан,2013.
15. «Физкультурные занятия в детском саду»Л.И.Пензулаева.-М.:-Мозайка-синтез, 2012
16. «Играя – размышляем». Р.К.Шаехова.. – Казань: Школа, 2004;
17. «Читая – учимся творить». Р.К.Шаехова – Казань: Информационный центр ИССО РАО,
18. « Үстерелешле уеннар» З.М.Зарипова, Казань, 2013 г.в.
- 19 «Туган телдә сөйләшәбез» З.М.Зарипова
- 20.«Иң татлы тел- туган тел» М.Ф.Кашапова
21. «Туган телдә сөйләшәбез» Ф.В.Хазратова, Казань 2013 г. (4-5 яшь)
22. “Математика для детей 6-7 лет”. Е.В.Колесникова 2015 г.
23. Математика для детей 5-6 лет”. Е.В.Колесникова 2015 г.
24. Математика для детей 4-5 лет”. Е.В.Колесникова 2015 г.
25. Математика для детей 3-4 лет”. Е.В.Колесникова 2015 г.

Количество занятий в неделю в группе определено в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к учебной нагрузке на детей данного возраста. Обеспечивается баланс между занятиями, нерегламентированной деятельностью и свободным временем ребенка

2. Анализ за 2023-2024 учебный год

В течение года педагоги организовывали и проводили с детьми (согласно основной общеобразовательной программы) *следующие формы работы*:

Воспитательно – образовательный процесс в Учреждении подразделен на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой,

познавательной-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Организованная образовательная деятельность:

- **непосредственно организованная деятельность**
- **игры** дидактические, дидактические с элементами движения, сюжетно-ролевые, подвижные, психологические, музыкальные, хороводные, театрализованные, игры - драматизации, игры на прогулке, подвижные игры имитационного характера; игры народов ханты и манси;
- **просмотр и обсуждение** мультфильмов, видеофильмов, телепередач;
- **чтение и обсуждение** программных произведений разных жанров, чтение, рассматривание и обсуждение познавательных и художественных книг, детских иллюстрированных энциклопедий;
- **создание ситуаций** педагогических, морального выбора; беседы социально-нравственного содержания, специальные рассказы воспитателя детям об интересных фактах и событиях, о выходе из трудных житейских ситуаций, ситуативные разговоры с детьми;
- **наблюдения** за трудом взрослых, за природой, на прогулке; сезонные наблюдения;
- **изготовление** предметов для игр, познавательной-исследовательской деятельности; создание макетов, коллекций и их оформление, изготовление украшений для группового помещения к праздникам, сувениров; украшение предметов для личного пользования;
- **проектная деятельность**, познавательная-исследовательская деятельность, экспериментирование, конструирование;
- **оформление выставок** работ народных мастеров, произведений декоративно-прикладного искусства, книг с иллюстрациями, репродукций произведений живописи и пр.; тематических выставок (по временам года, настроению и др.), выставок детского творчества, уголков природы;
- **викторины**, сочинение загадок;
- **инсценирование и драматизация** отрывков из сказок, разучивание стихотворений, развитие артистических способностей в подвижных играх имитационного характера;
- **рассматривание и обсуждение** предметных и сюжетных картинок, иллюстрации к знакомым сказкам и потешкам, игрушек, эстетически привлекательных предметов (деревьев, цветов, предметов быта и т.д.), произведений искусства (народного, декоративно-прикладного, изобразительного), обсуждение средств выразительности;
- **продуктивная деятельность** (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) по замыслу, на темы народных потешек, под музыку, на тему прочитанного или просмотренного произведения; рисование иллюстраций к художественным произведениям; рисование, лепка сказочных животных; творческие задания, рисование иллюстраций к прослушанным музыкальным произведениям; аппликация, конструирование из различного материала;
- **слушание и обсуждение** народной, региональной, классической, детской музыки, дидактические игры, связанные с восприятием музыки;

- **подыгрывание** на музыкальных инструментах, оркестр детских музыкальных инструментов;
- **пение**, совместное пение, упражнения на развитие голосового аппарата, артикуляции, певческого голоса, беседы по содержанию песни, драматизация песен;
- **танцы**, показ взрослым танцевальных и плясовых музыкально-ритмических движений, показ ребенком плясовых движений, совместные действия детей, совместное составление плясок под народные мелодии, хороводы;
- **физкультурные занятия** игровые, сюжетные, тематические (с одним видом физических упражнений), комплексные (с элементами развития речи, математики, конструирования), контрольно-диагностические, учебно-тренирующего характера, физкультминутки; игры и упражнения под тексты стихотворений, считалок; сюжетные физкультурные занятия на темы прочитанных сказок, потешек; ритмическая гимнастика, игры и упражнения под музыку, игровые упражнения с элементами движений.

Образовательная деятельность при проведении режимных моментов:

- комплексы закаливающих процедур (оздоровительные прогулки, мытье рук прохладной водой перед каждым приемом пищи, полоскание рта и горла после еды, воздушные ванны, ходьба босиком по ребристым дорожкам до и после сна, утренняя гимнастика, упражнения и подвижные игры во второй половине дня);
- ситуативные беседы при проведении режимных моментов, подчеркивание их пользы; развитие трудовых навыков через поручение и задания, дежурства, навыки самообслуживания; помощь взрослым; участие детей в расстановке и уборке инвентаря и оборудования для занятий, в построении конструкций для подвижных игр и упражнений (из мягких блоков, спортивного оборудования); формирование навыков безопасного поведения при проведении режимных моментов; ОБЖ в повседневной жизни, обучение правилам ПДД.
- создание речевой развивающей среды; свободные диалоги с детьми в играх, наблюдениях, при восприятии картин, иллюстраций, мультфильмы; ситуативные разговоры с детьми; назывании трудовых действий и гигиенических процедур, поощрение речевой активности детей; обсуждения (пользы закаливания, занятий физической культурой, гигиенических процедур);
- использование музыки в повседневной жизни детей, в игре, в досуговой деятельности, на прогулке, в изобразительной деятельности, при проведении утренней гимнастики, привлечение внимания детей к разнообразным звукам в окружающем мире, к оформлению помещения, привлекательности оборудования, красоте и чистоте окружающих помещений, предметов игрушек.

Самостоятельная деятельность детей:

- самостоятельные подвижные игры, игры на свежем воздухе, спортивные игры и занятия (катание на санках, велосипеде и пр.);
- индивидуальные игры, совместные игры, все виды самостоятельной деятельности, предполагающие обращение со сверстниками;
- самостоятельное чтение детьми коротких стихотворений, самостоятельные игры по мотивам художественных произведений, самостоятельная работа в уголке книги, в уголке театра, сюжетно-ролевые игры, рассматривание книг и картинок; самостоятельное раскрашивание «умных раскрасок», развивающие настольно-печатные игры, игры на прогулке, автодидактические игры (развивающие пазлы, рамки-вкладыши, парные картинки);

- предоставление детям возможности самостоятельно рисовать, лепить, конструировать (преимущественно во второй половине дня), рассматривать репродукции картин, иллюстраций, музицировать (пение, танцы), играть на детских музыкальных инструментах (бубен, барабан, колокольчики и др.), слушать музыку.

В 2023 году из детского сада выпустились - 4 ребенка.

Развивающая предметно-пространственная среда

В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельной деятельности детей: игровой, двигательной, художественно-эстетической, конструктивной, экспериментальной, социальной, речевой, патриотическо-нравственной, трудовой, которые содержат разнообразные материалы для развития, воспитания и обучения ребенка.

В группе созданы зоны развития с дидактическим материалом, стимулирующим развитие познавательных, художественно-эстетических, физкультурно-оздоровительных, интеллектуальных способностей ребенка.

Расположение мебели, игрового и другого оборудования в них отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта, требованиям ФГОС.

Содержание РПП среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, варьируется, постоянно обогащается с ориентацией на поддержание и развитие интересов детей, на обеспечение «зоны ближайшего развития», на индивидуальные возможности детей.

Для обеспечения условий воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении имеются уголки:

- уголок русского языка
- уголок ПДД
- уголок природы
- уголок сказок
- уголок здоровья
- уголок спорта

Участок Учреждения озеленен, имеются прогулочные площадки оснащенные малыми формами, имеется спортивный участок, цветник. За территорией ведется круглосуточное видеонаблюдение.

Система физкультурно-оздоровительных мероприятий

Физическое развитие дошкольников в Учреждении представляет собой комплекс разнообразных средств, способствующих гармоничному развитию ребенка. Оно направлено на: формирование двигательных умений и навыков, развитие физических качеств, формирование у ребенка потребности в здоровом образе жизни.

Обязательный компонент физкультурно-оздоровительной работы – утренняя гимнастика. В течение учебного года дети занимались гимнастикой систематически. Комплексы составлялись с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы, как и продолжительность утренней гимнастики. Дети занимались гимнастикой в облегченной форме. Плотность утренней гимнастики составила в среднем 99%, что соответствует норме.

Гимнастика проводилась в группе, с учетом индивидуальных физиологических особенностей детей, групп здоровья.

В теплый период времени гимнастика выполнялась на свежем воздухе.

Осенью проводилась оздоровительная пробежка.

Содержание физкультурно-оздоровительной работы в течение года состояло из: организации ООФК, спортивных развлечений, досугов, подвижных игр (в группе, на прогулке), физкультурных минуток на занятиях, динамических пауз, совершенствования основных движений на прогулке и в во время самостоятельной деятельности детей, проведении физкультурных досугов, организации летнего оздоровительного периода, оздоровительные мероприятия с привлечением родителей.

В рамках ООФК формируются и совершенствуются двигательные навыки, навыки основных движений – ходьба, бег, лазанье, прыжки, метание. Во время проведения ОД включаются элементы профилактической гимнастики на улучшение осанки, предупреждение плоскостопия детей, элементы музыкально-ритмической гимнастики, спортивные игры.

Санитарно-гигиенические условия проведения НОД, соответствующие норме СанПиН способствуют их оздоровительному эффекту. Текущий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий проводился ежедневно.

Важным звеном в системе оздоровительных мероприятий является закаливание. Во всех группах на протяжении учебного года проводились следующие виды закаливания:

- контрастное обтирание,
- полоскание полости рта,
- хождение босиком,
- ходьба по шипованной дорожке.

Питание

Питанию детей уделяется особое внимание. В рацион питания детей включаются соки, молоко, мясо, овощи, фрукты. Соотношение белков, жиров, и углеводов, калорийность пищи соответствуют требованиям СанПиН.

В течение года строго соблюдались и выполнялись требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов для дошкольного питания в соответствии с федеральными нормативными документами СанПиН -2013 «Организация детского питания; «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

Питание осуществлялось в соответствии с новым, утвержденным циклическим меню.

Питьевой режим в Учреждении- не нарушается.

В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной эмоциональной и окружающей обстановке в группе. В нашем дошкольном учреждении дети обеспечены соответствующей посудой, правильно подобранной мебелью, столовыми приборами.

Санитарно-гигиенический режим

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима позволил сделать следующие выводы:

- все оборудование надежно закреплено в целях профилактики травматизма;
- световой режим выполняется согласно установленным нормам;
- режим прогулок соблюдается в зависимости от погодных условий;
- воздушный режим в групповой комнате поддерживается в норме благодаря режиму проветривания;

- влажная уборка помещений детского сада производится в соответствии с требованиями СанПиН, инвентарь для уборки хранится в туалетной комнате и имеет соответствующую маркировку;

- мытье посуды производится в соответствии с требованиями СанПиН;

- смена постельного белья, полотенца осуществляется согласно графику .

Санитарно-просветительская работа.

В начале учебного года был составлен план санитарно-просветительской работы. В него вошли различные формы санитарного просвещения:

- проводились беседы, инструктажи с персоналом, родителями;
- в родительских уголках, родительских собраниях, посредством памяток доводилась информация о возрастных особенностях детей, профилактике различных заболеваний: грипп, ОРВИ, сальмонеллез, кишечная инфекция и др.

Кадровое обеспечение

Всего в детском саду работает 8 человек, в том числе 3 педагога.

Руководитель: Шакирова Гульнур Султановна, образование высшее педагогическое, первой категории, в занимаемой должности более 38 лет.

Воспитатели: Шагидуллина Лейсан Шайхулловна, образование высшее педагогическое, стаж работы 13 лет в данной должности.

Ибрагимова Гульнара Камилевна, образование высшее педагогическое, первой категории, стаж работы 23 года в данной должности.

Коллектив ДОУ принял участие в региональных, муниципальных, городских конкурсах:

- Сертификат за участие в работе IV регионального конкурса научно-исследовательских, проектных и творческих работ старших дошкольников и обучающихся 1-6 классов «Край родной навек любимый, где найдешь еще такой», 2022г;
- Участвовали во Всероссийском онлайн конкурсе рисунков « Я рисую Победу» – диплом 3 степень 10 детей.
- Участвовали во Всероссийском онлайн конкурсе рисунков «Я рисую Победу» - 1 место
- Участвовали во Всероссийском онлайн конкурсе рисунков « Я рисую Победу» - 2 место
- Участвовали во Всероссийском онлайн конкурсе фоторабот на тему « От улыбки будет всем светлей» 3 степень 16 детей

В 2023-2024 учебном году улучшилась материально-техническая база ДОУ:

1. Бумажный кукольный театр “Бабушкины сказки”
2. Осуществлен косметический ремонт детского сада.

Все это позволило улучшить качество предметной среды, приблизить ее к современным требованиям.

В течение нескольких лет коллектив ДОО сотрудничает с различными учреждениями села:

- Сельская библиотека;
- Большеякинская школа;
- Большеякинский дом культуры.

Проводятся совместные праздники, экскурсии.

Дети дошкольного образовательного учреждения посещают тематические мероприятия в библиотеке, во время экскурсий знакомятся с помещением, особенностями организации работы библиотеки, детской литературой.

Посещение мероприятий, спектаклей, концертов.

- Большеключинская участковая больница

Проведение совместных профилактических мероприятий. Осмотры детей, поступающих в школу, специалистами поликлиники.

Дошкольное образовательное учреждение посещают воспитанники 100% из полных семей. В дошкольном образовательном учреждении создана система работы с родителями, включающая в себя педагогическое просвещение родителей и активное включение родителей в деятельность детского сада. Для реализации содержания этой работы в детском саду используют коллективные и индивидуальные формы деятельности. Это беседы, консультации по проблемам развития и воспитания дошкольников, общие родительские собрания, дни открытых дверей. Педагогами используются наглядные формы работы с семьей: папки – передвижки, видеофильмы, памятки – рекомендации для родителей, выставки книг, фотовыставки, газеты, коллективные и персональные выставки работ детей. Родители принимают участие в конкурсах, праздниках, выставках, спортивных мероприятиях детского сада.

Вывод: проведенный анализ позволяет оценить работу Учреждения в 2023-2024 учебном году на высоком уровне, работа Учреждения построена в соответствии с ФГОС с применением УМК с двумя государственными языками, созданы благоприятные условия для полноценного прибытия ребенка дошкольного возраста, годовой план выполнен достаточно качественно.

3. Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи: В целях совершенствования профессионального мастерства продолжить систематизировать методический и дидактический материал по программе воспитания и обучения детей “От рождения до школы” под ред. Н.Е. Веракса

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечение эмоционального благополучия каждого воспитанника.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.
3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку.

СЕНТЯРЬ 2024 год

Матрица постоянных дел заведующего

1. Утверждение графиков работы.
2. Издание приказа об установлении нагрузки на новый учебный год.
3. Работа по устранению замечаний, сделанных при приемке Учреждения.
4. Корректировка должностных инструкций работников.
5. Подготовка и выступление на родительских собраниях.
6. Подготовка к Совету педагогов №1.
7. Составление плана производственного контроля.
8. Подготовка и проведение Дня дошкольного работника (утверждение плана мероприятий).
9. Оформление документов для получения компенсации родительской платы.
10. Оформление договоров с родителями воспитанников.
11. Контроль за родительской платой.
12. Производственный контроль.
13. Контроль за сан эпид режимом во всех помещениях детского сада.
14. Контроль за организацией питания в группах, за закладкой продуктов и выдачей готовых блюд на кухне и другое из производственного контроля
15. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по санитарным правилам.
16. Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников в осенний период.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-педагогические мероприятия. 2. Методическая работа с кадрами.	
<p>1. Установочный педсовет: №1 «Готовность ДООУ к новому учебному году»</p> <p>1. Ознакомление и принятие годовых задач и плана работы на новый учебный год. 2. Ознакомление и принятие расписания НОД, рабочих учебных программ. 3. Подготовка диагностических карт развития детей. Проведение первого этапа диагностики. 4. Обучение детей русскому языку</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
<p>Открытые просмотры: 1. Готовность групп к новому учебному году; 2. Оформление родительского уголка, уголка здоровья;</p>	<p>Заведующий</p>
2. Работа с детьми	
<p>1. День знаний – совместный праздник с родителями</p> <p>2. День солидарности в борьбе с терроризмом.</p> <p>3. Международный день благотворительности.</p> <p>4. Праздник осени- развлечение.</p> <p>5. Единый день тренировок по эвакуации.</p> <p>6. День рождения Д.Д.Шостаковича (1906) .</p> <p>7. « С днем дошкольного работника»- поздравительная открытка.</p> <p>8. День дорожных знаков.</p> <p>9. День репки. (рисунок).</p>	<p>Воспитатель</p>
3. Работа с родителями	
<p>1. Общее родительское собрание на тему: «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</p> <p>2. Анкетирование родителей на тему: «Давайте</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p>

познакомимся!»	Воспитатели
3. Консультация «Профилактика детской агрессии »	
4 .Выбор родительского комитета	Заведующий
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
1. <u>Тематический контроль</u> «Готовность группы к новому учебному году»: <ul style="list-style-type: none"> • проверить состояние предметно-развивающей среды в помещениях детского сада; • изучить документацию педагогического работника детского сада и определить готовность сотрудника к новому учебному году; 	Заведующий
5. Административно-хозяйственная деятельность	
1. Работа по благоустройству территории. 2. Замена битой посуды на новую. 3. Уборка семян цветов на приусадебном участке.	Заведующий

ОКТЯБРЬ 2024 г.

Матрица постоянных дел заведующего

1. Методическая помощь воспитателю.
2. Оформление документации.
3. Подготовка к проведению инвентаризации.
4. Организация и проведение Дня пожилых людей.
5. Заседание комиссии по охране труда, обсуждение результатов обследования здания, помещений Учреждения.
6. Работа по подготовке к зимнему сезону.
7. Контроль за родительской платой.
8. Производственный контроль.
9. Контроль за организацией питания, санитарным состоянием всех помещений.

Вид деятельности	Ответственный
-------------------------	----------------------

1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
1.Консультации: 1.Консультирование «Как интересно провести время по дороге в детский сад.»	Заведующий
2.Тематическая проверка «Создание условий по обучению русскому языку в детском саду»	Заведующий
3.Открытые просмотры - «Осенины» - тематические занятия во всех возрастных группах.	Заведующий
2. Работа с детьми	
1. «Дары осени» - выставка совместных работ из природного материала. 2.Выставке детских работ «Осенний пейзаж» 3.Конкурсы по теме “ Городецкой росписи” 4. День пожилых людей. 5. Всемирный день хлеба 6. Всемирный день чистых рук 7.День рождение Есенина С. (1895) 8. Всемирный день перелетных птиц 9. Международный день защиты животных. 10. День повара.	Воспитатель
3. Работа с родителями	
1. Обновление уголка для родителей	Воспитатель
2. Посещение детей на дом	Воспитатель
3.Акция по очистке прогулочного участка «Чистота-лучшая красота» .	Воспитатель
4. Контрольно-аналитическая деятельность	
1.Проверка календарных и перспективных планов воспитателя.	Заведующий
5. Административно-хозяйственная деятельность	
1.Организация работы по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке	Заведующий

деревьев, кустарников.	
2. Организация работы по подготовке помещений к зиме.	Заведующий
3. Организация работ по подготовке к отопительному сезону.	Заведующий

НОЯБРЬ 2024 г.

Матрица постоянных дел заведующего

1. Организация работы по подготовке к зиме.
2. Обсуждение новогодних сценариев, костюмов и декораций.
3. Проведение инвентаризации материальных ценностей.
4. Работа с родительской задолженностью.
5. Производственный контроль.
6. Проверка планов воспитательно-образовательной работы.
7. Подбор и систематизация нормативных и инструктивных материалов.
8. Пополнение библиотеки методической и детской литературой.
9. Дополнение методического уголка необходимыми пособиями для занятий.
10. Контроль за оформлением наглядной агитации для родителей.
11. Контроль за организацией сна. Длительностью прогулки.
12. Контроль за организацией закаливания.
13. Контроль за организацией питания, санитарным состоянием всех помещений.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-педагогические мероприятия. 2. Методическая работа с кадрами.	
1. Беседы с педагогом	Заведующий
2. Методическая помощь воспитателю по планированию	Заведующий
3. Консультация «Защита от незнакомца. Как научить ребенка...».	Воспитатель
2. Работа с детьми	
1. «А ну-ка мамы!» - совместные досуги, конкурсы	Воспитатель Воспитатель
2. День рождения С. Маршака (1887г)	
3. День народного единства.	
4. День патриотической песни.	
5. День осеннего здоровья.	

6. Синичкин день.	
7. День толерантности.	
8. Тематическая беседа: « День рождение Деда мороза».	
9. День герба РФ	
3. Работа с родителями	
1. Участие родителей в подготовке и проведении досуга «Дня матери»	Воспитатель
2. Участие родителей в выставке «Вместе с мамой»	
3. Беседа с родителями «Жизнь ребенка в саду»	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная деятельность	
1. Проверка освещения и теплового режима	Заведующий
2. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Заведующий

ДЕКАБРЬ 2024 г.

Матрица постоянных дел заведующего

1. Организация работы по подготовке к празднованию Нового года.
2. Составление графика отпусков.
3. Производственный контроль.
4. Подготовка и сдача отчета (форма 85-К) в Отдел образования.
5. Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.
6. Работа с родительской задолженностью.
7. Инструктирование сотрудников по охране труда и пожарной безопасности
8. Инструктаж по санитарно-гигиеническим правилам для работника кухни, младшего воспитателя и воспитателя.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-педагогические мероприятия.	
Методическая работа с кадрами.	

1.Инструктаж по технике безопасности для работников кухни, прачечной, рабочих по обслуживанию здания.	Заведующий
2.Инструктаж по пожарной безопасности для всех работников.	Заведующий
3.Инструктаж по санитарным правилам для воспитателей.	Заведующий
4.Оформление выставки методической литературы и наглядных пособий в методическом уголке на тему «Зимние игры».	Воспитатель
5.Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению	Воспитатель
6.Методическая помощь воспитателю при проведении новогоднего праздника	Заведующий
2. Работа с детьми	
1. Выставка детских работ на тему «Зимние сказки».	Воспитатель
2.День написания писем Деду Морозу	Инструктор по физ.воспитанию.
3. Новогодний праздник «Здравствуй Новый год!»	Воспитатель Младший воспитатель
4..Беседа: «День чая» 5. Совместное творчество по изготовлению костюмов и атрибутов к новогодним праздникам. 6. День государственных символов России 7. День семейных корней. 8. День снежинки.	Воспитатель
3. Работа с родителями	
1. Участие родителей в подготовке и проведении новогоднего праздника	Воспитатель
2.Участие родителей в изготовлении новогодних поделок «Мастерская деда мороза»	Воспитатель
3.Акция по очистке прогулочного участка от снега, постройка снежных фигур «Дружно-не грозно, врозь- хоть брось».	Воспитатель
4. Контрольно-аналитическая деятельность.	

1. Систематический контроль: Выполнение педагогом программы по обучению русскому языку	Заведующий
5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
1. Приобретение мишуры, елочных игрушек. 2. Пополнение методического уголка новинками методической литературы	Заведующий Воспитатель

ЯНВАРЬ 2025 г.

Матрица постоянных дел заведующего

1. Утверждение номенклатуры дел на календарный год.
2. Производственный контроль.
3. Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожения дел с истекшим сроком хранения.
4. Оформление архива документов (по номенклатуре дел) за прошедший календарный год.
5. Пересмотр (и при необходимости) корректировка программ первичного и вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.
7. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.
8. Работа с родительской задолженностью.

Вид деятельности	Ответственный
i. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
1. Административное совещание - итоги сдачи годовых отчётов; - анализ проведённых новогодних утренников.	Заведующий
2. Работа методического уголка: тематическая выставка «Новогоднее настроение»	Воспитатель
2. Работа с детьми	
1. Зимние каникулы. «Неделя зимних игр и забав».	Воспитатели
2 Выставка рисунков « День русской матрешки»	Воспитатели

3. Акция «Накорми птиц». « Кормушка для пернатых друзей».	Воспитатели
4. День дымковской игрушки. (рисунок)	Воспитатели
5. Родился И.И. Шишкин (1832) 6. День снегиря. 7. Международный день спасибо. 8. День зимующих птиц. 9. День снеговика. 10. Международный день ЛЕГО	Воспитатели
3. Работа с родителями	
1. Совместное проведение недели зимних игр и забав с родителями	Воспитатели
2.«Детский травматизм в зимнее время» консультация 3. «Профилактика гриппа» беседа.	Воспитатель
11. Административно-хозяйственная деятельность	
1. Проведение очередного инструктажа по ОТ и ПБ 2. Работа с нормативно-правовой документацией. 3. Очистка крыши	Заведующий Заведующий Заведующий

ФЕВРАЛЬ 2025 г.

Матрица постоянных дел заведующего.

1. Обсуждение сценариев утренников, посвященных празднику 23 февраля.
2. Производственный контроль.
3. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.
4. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Отбор необходимых товаров, выписывание счетов.
5. Работа с родительской задолженностью.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-педагогические мероприятия. Методическая работа с кадрами.	
1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия;	Заведующий Воспитатель
2. Подготовка к празднику «Защитники отечества».	Воспитатель
3. Оформление материалов в помощь педагогу «Подарки к 23 февраля.	Воспитатель
2. Работа с детьми	
1. «Музыкально – спортивный праздник, посвященный дню «Защитника Отечества». 2. Выставка поздравительных открыток к празднику	Воспитатель
3 «Муса Джалиль» поэт-герой.	Воспитатель
4«Широкая масленица» праздничное гуляние.	Воспитатели
5 . День рождение А.Барто (1901)	Воспитатели
6. День рождение В.Бианки	Воспитатели
7. Международный день родного языка 8. Всемирный день кормления птиц. 9. День валенка (передвижка) 10. День памяти Пушкина.	Воспитатели
3. Работа с родителями	
1. Участие родителей в подготовке и проведении досуга «Защитники отечества»	Воспитатель
Консультация «О пользе чтения книг дошкольникам»	Воспитатели
4. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	

1.Работа с нормативно-правовыми документами	Заведующий
2.Работа по корректированию локальных актов.	Заведующий

МАРТ 2025 г

Матрица постоянных дел заведующего

1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы; подбор необходимых товаров, выписывание счетов.
2. Производственный контроль.
3. Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора.
4. Подготовка и проведение педагогического совета № 2.
5. Работа с родительской задолженностью.
6. Санитарно-просветительная работа с родителями.
7. Контроль за соблюдением санэпидрежима, питанием.
8. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми.
9. Контроль за организацией сна.
10. Контроль за закаливанием.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-педагогические мероприятия.	
Методическая работа с кадрами.	
1. Работа в методическом уголке: подбор наглядного материала по теме педсовета №2 2. Праздничный утренник, посвященный 8 Марта «Дарим весну мамам и бабушкам!»	Воспитатель
2. Работа с детьми	
1. «Дарим весну мамам и бабушкам!» - утренник	Воспитатели
2.Акция поздравительные открытки к 8 март 3. Международный день театра кукол.. 4.День детской книги. 5.День безопасности на льду весной.. 6. «День воды». 7. День грача , воробья (рисунок) 8. Всемирный день кошек. 9.День посадки лука (огород на подоконнике).	Воспитатель

10 Навруз (развлечение).	
11. День рождение Чуковского.	
3. Работа с родителями	
1 .Участие родителей в подготовке и проведении утренника	Воспитатель
2 Консультация «Осторожно, тонкий лед!»	
3. Помощь в подготовке территории ДОУ к весеннему периоду	Заведующий
4. Административно-хозяйственная деятельность	
1. Посадка рассады цветов для летних клумб	Воспитатель
2. Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ	Заведующий

АПРЕЛЬ 2025 г

Матрица постоянных дел заведующего

1. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. Подбор необходимых товаров.
2. Проведения месячника безопасности в Учреждении.
3. Проведение заседания Родительского комитета.
4. Подготовка и проведение общего родительского собрания.
5. Производственный контроль.
6. Подготовка к написанию летнего плана.
7. Работа с родительской задолженностью.
8. Контроль за соблюдением санэпидрежима во всех помещениях детского сада, организацией питания.
9. Контроль за соблюдением режима прогулок, выносимым материалом, длительностью прогулки.
10. Контроль за ходом подготовки участков к летнему сезону

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-педагогические мероприятия.	
Методическая работа с кадрами.	

<p>1. Мероприятия месячника безопасности (тематические занятия, досуги и развлечения по темам пожарной безопасности, обучения правилам дорожного движения).</p> <p>2. Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3. Оказание методической помощи воспитателю в подготовке тестов для итоговой диагностики.</p> <p>4. Обсуждение сценария утренника, посвященного выпуску детей в школу.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
<p>2. Работа с детьми</p>	
<p>1. Всемирный день здоровья.</p>	
<p>2. Конкурс начального моделирования и изобразительного творчества «Космические дали». «Космический корабль».</p> <p>3. Конкурс стихов «Наш Тукай», посвященный ко дню рождения Г. Тукая».</p> <p>4. День березы.</p> <p>5. День экологических знаний.</p> <p>6. «День смеха»</p> <p>7. День пожарной охраны.</p> <p>8. Международный день подснежника.</p> <p>9. День Российской анимации.</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>3. Работа с родителями</p>	
<p>Консультация «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»</p> <p>Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?».</p>	<p>Воспитатель</p>

4. Контрольно-аналитическая деятельность.	
1. «Готовность детей к обучению в школе»	Заведующий
5. Административная, финансово-хозяйственная деятельность	
1.-Работа по благоустройству территории. - Посадка семян цветов на рассаду. - Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории. - Приобретение песочных наборов и других игрушек для летнего отдыха детей. - Приобретение спортивного инвентаря для организации игр детей. - Завоз свежего песка.	Воспитатель Младший воспитатель Заведующий Заведующий

МАЙ 2025 год

Матрица постоянных дел заведующего

1. Подготовка и проведение итогового педагогического совета № 2
2. Подготовка приказа по организации летней оздоровительной работы.
3. Общее собрание трудового коллектива по итогам работы за учебный год.
4. Производственный контроль.
5. Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.
6. Работа с родительской задолженностью.
7. Контроль за соблюдением Инструкции по охране жизни, здоровья детей при подготовке участков к летнему отдыху.
8. Контроль за качеством игрушек для прогулки.
9. Контроль за соблюдением санитарных правил при организации игр с песком.

Вид деятельности	Ответственный
1. Организационно-педагогические мероприятия.	
Методическая работа с кадрами.	
1. Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	Заведующий
2. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий
3. Итоговый педсовет №2: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»	Заведующий
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 1. 2. Анализ подготовки детей к школе. 3. Отчеты воспитателей о проделанной работе. 4. Итоги учебного года.	Воспитатель

4. Консультация для воспитателей «Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период» (организация праздников и развлечений, оздоровительной работы, игр с песком и водой, экскурсий, работа с природным, бросовым материалом и т.д.)	Заведующий
2. Работа с детьми	
1. Музыкально-литературный праздник «Мы помним, мы гордимся»	Воспитатель
2. Праздник «Выпуск детей в школу»	Воспитатель
3. День труда	Воспитатель
4. Акция по уборке прогулочных участков « Вместе грабельки возьмем и порядок наведем!»	
5. День солнца. 6. День красной книги. 7. Всемирный день семьи. 8. День музея. 9. День русской печи.	
3. Работа с родителями	
1. Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий	Воспитатель
2. Общее родительское собрание на тему «Итоги работы дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год»	Заведующий Воспитатель
3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада»	Воспитатель
4. Оформление наглядной и консультативной информации для родителей «Летний отдых с ребенком»	Воспитатель
4. Административно-хозяйственная деятельность	
1. Организация работы на цветнике и огороде	Заведующий
2. Организация ремонтных работ.	Заведующий
3. Инструктаж сотрудников по проведению ремонтных работ.	Заведующий

4.Приобретение необходимых материалов для организации ремонта детского сада, участков.	Заведующий